**План работы профсоюзного комитета на 2016 год**

**Профсоюзные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Разработка и утверждение новых инструкций по охране жизни и здоровья детей. | июль |
| 2. | Собрание профактива по вопросу благоустройства территории ДОУ | апрель |

**Заседания профсоюзного комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обсуждение плана работы профактива на 2016-2017 учебный год.  Проверка своевременности прохождения планового медосмотра сотрудниками ДОУ совместно с медсестрой.  Контрольный рейд по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования: маркировка, исправность розеток, выключателей, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию. | август |
| 2. | 1. Разработка и усовершенствование коллективного договора с учетом изменений оплаты труда. 2. Комплексная проверка организации детского питания совместно с администрацией ДОУ: 3. Качественный и количественный состав рациона питания, соответствие его возрастным потребностям; 4. Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона, ассортимент продуктов, используемых в питании; 5. Соответствие режима питания  и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям; 6. Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов; 7. Правильность оформления технологической документации, ее наличие; 8. Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи; 9. Температура внутри теплового оборудования; 10. Качество мытья посуды, ее маркировка; 11. Сроки и условия хранения продуктов; 12. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах; 13. Соседство хранения продуктов; 14. Сроки реализации, условия реализации продуктов и готовой продукции; 15. Соблюдение требований по температуре готовой пищи; 16. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на пищеблоке, режима обработки, хранения и использования; 17. Маркировка оборудования, инвентаря, уборочного инвентаря; 18. Режим уборки помещений; 19. Сбор, хранение и вынос отходов; 20. Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока; Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров; 21. Соблюдение частоты проведения генеральных уборок; 22. Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, какими; 23. Условия их хранения; | сентябрь |
| 3. | 1. Проведение и анализ социально-гигиенического скрининга условий и образа жизни семей вновь поступивших детей в ДОУ. 2. Совместная проверка профактива и администрации ДОУ соблюдения режима дня в группах. | Октябрь  Ноябрь |
| 4. | 1. Проверка санитарного состояния помещений: качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка, транспортировка грязного белья. 2. Конкурс «Лучшая новогодняя группа». 3. Собрание трудового коллектива. Поздравление с Новым годом. 4. Анализ заболеваемости педагогов за год. | Декабрь |
| 5. | 1. Общий контроль за соблюдением и исполнением нормативно-правовой базы ДОУ. 2. Контрольный рейд по охране  труда по безопасному использованию электроприборов и оборудованию. 3. Обсуждение плана работы профактива на 2016 год. 4. Распределение отпусков сотрудников на 2016 год. | Январь |
| 6. | 1. Проверка состояния трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка. 2. Круглый стол профактива и администрации на тему: «Глобальные проблемы в ДОУ и пути их разрешения». | февраль |
| 7. | 1. Проведение тематических консультаций по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ. 2. Подготовка и проведение совместных мероприятий для детей, педагогов и родителей. 3. Посещение и поздравление ветеранов труда с Международным женским Днем 8 Марта, работавших в детском саду. | март |
| 8. | 1. Месячник по благоустройству здания и территории ДОУ (для сотрудников). | апрель |
| 9. | 1. Приобщение родителей к работе по благоустройству детского сада. 2. Посещение и поздравление ветеранов войны и труда с Майскими праздниками. 3. Проверка здания и территории ДОУ, состояния оборудования на игровых площадках к началу летнего - оздоровительного сезона. | май |
| 10. | 1. Организация и проведение оздоровительного отдыха сотрудников и их детей. 2. Проверка состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи. | июнь |
| 11. | 1. Организация и проведение оздоровительного отдыха сотрудников и их детей. | Июль |
| 12. | 1. Система комфортно-пространственной среды: соблюдение санэпидемрежима в помещениях, контроль за гигиеной детей и сотрудников.  2. Подготовка ДОУ к новому учебному году, составление и анализ карт охраны труда, актов готовности.  3. Подведение итогов работы ДОУ и профсоюзного комитета за учебный год.  4. Совместное совещание профактива с администрацией ДОУ по вопросам готовности к учебному году. | Август |

Председатель профкома: Л.В.Мельникова

Заведующая МБДОУ №24

г.Невинномысска Е.Н. Попова