Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеобразовательного вида №24 «Радуга» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ №24 г. Невинномысска**

**на 2018 год.**

г. Невинномысск

2018 год.

**Задачи профсоюзной организации:**

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.
3. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников детского сада.
4. Содействовать улучшению материального положения, укрепления здоровья членов профсоюза, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

**Январь**

1. Работа с документацией (обновление, согласование).
2. День охраны труда. Инструктаж по ТБ в зимний период

(обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.

1. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

**Февраль**

1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.
2. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний.
3. Организация мероприятия, в честь праздника 23 февраля.

**Март**

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.
2. Ходатайствовать перед администрацией о премирование сотрудников к 8 марта.
3. Работа с документацией.

**Апрель**

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ.
2. Месячник по охране труда.
3. Организация спортивного досуга между садами, в честь дня здоровья.
4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников в спортивном празднике.

**Май**

1. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.
2. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.
3. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания.

**Июнь**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты.
3. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек .

**Июль**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.
3. Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году.

**Авгус**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации.
3. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей.

**Сентябрь**

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году.
2. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
3. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.

**Октябрь**

1. Работа с документацией (ревизия, обновление).
2. Подготовка, разработка положения конкурса, для сотрудников профсоюза, «Семья года - 2018».
3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
4. Сверка списка членов профсоюза.

**Ноябрь**

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ.
2. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2018 год.
3. Проведение конкурса для сотрудников профсоюза, «Семья года - 2018».

**Декабрь**

1. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.
2. Составление и утверждение плана работы профкома на 2019 год.
3. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2019 год.
4. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.

**Вопросы для рассмотрения на заседании ПК**

- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана;

- Организация отдыха трудящихся и членов их семей (культурно-массовой  комиссии);

- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда,  о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда  на 2017г.;

- О работе организационно-массовой комиссии:

-о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства;

- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию.

Председатель:                                                   /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Мельникова/

Секретарь: /\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Бородина/